

УТВЕРЖДЁН

Приказом управления
образования администрации
города Чебоксары

2019 № 206
И.о.начальника управления
Н.А.Маслова

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022101190375
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
16 июля 2019
за ОГРН 2191130138379



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заволжская средняя общеобразовательная школа имени М.П.Костиной»
города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации –
Председатель Горкомимущества



Ю.А. Васильев

Распоряжение от « 06 » 05 2019 г. № 154-1/

г. Чебоксары
2019 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заволжская средняя общеобразовательная школа имени М.П.Костиной» города Чебоксары Чувашской Республики (далее по тексту — Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации города Чебоксары от 05.07.2017 № 1671 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заволжская средняя общеобразовательная школа» города Чебоксары Чувашской Республики и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заволжская средняя общеобразовательная школа» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Школа осуществляет свою деятельность, согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.5. Наименование Школы:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заволжская средняя общеобразовательная школа имени М.П.Костиной» города Чебоксары Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин «М.П.Костина ячĕллĕ Атал леш енĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул» муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан бюджет учрежденийĕ

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П.Костиной»
г. Чебоксары;

на чувашском языке: «М.П.Костина ячĕллĕ Атал леш енĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул» МПППБУ

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование - город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.6.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество).

1.6.2. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску, а также сайт в сети «Интернет».

1.8. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском и русском языках.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её регистрации.

1.10. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности и вправе выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом и иными локальными актами школы.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.14. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 428902, Чувашская Республика, город Чебоксары, поселок Сосновка, переулок Школьный, дом 2.

1.15. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.18. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.19. В соответствии с законодательством Российской Федерации права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.20. Прием на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, а так же с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании Чувашской Республики.

1.21. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

1.23. Организация питания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, локальными нормативными актами Школы. Питание в Школе может осуществлять организация общественного питания в соответствии с законом Российской Федерации «О закупках для государственных или муниципальных нужд».

1.24. В Школе могут быть созданы условия для подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе. Несовершеннолетние граждане – обучающиеся Школы, проходящие подготовку к военной или иной государственной службе, именуются кадетами.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и

государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Цели деятельности Школы:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

-основной образовательной программы начального общего образования;

-основной образовательной программы основного общего образования;

-основной образовательной программы среднего общего образования;

-дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: социально-педагогическое, техническое, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, естественно-научное.

К основным видам деятельности школы также относится:

-реализация основной образовательной программы среднего общего образования с профильным обучением;

-предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

-реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;

-организацию и проведение промежуточной и государственной аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

-реализацию программ коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;

-реализацию программ отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

-организацию работы групп продленного дня.

2.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии на соответствующий вид деятельности.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к образовательной деятельности, не предусмотренные установленным муниципальным заданием:

2.6.1. на безвозмездной основе для детей, родителей (законных представителей) и иных граждан и физических лиц, проживающих на территории, закрепленной за школой;

-организация мероприятий для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закрепленной территории;

-предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закрепленной за Школой территории.

2.6.2. предоставление за счет денежных средств, получаемых от физических и юридических лиц:

-услуг населению по образованию и развитию детей по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической, естественнонаучной;

-организация отдыха обучающихся Школы в каникулярное время путем организации лагеря для обучающихся Школы в каникулярное время с дневным пребыванием (в случае если данная деятельность не предусмотрена муниципальным заданием и финансированием данной деятельности осуществляется за счет средств муниципального бюджета муниципального

образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики);

- услуг населению в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- аренды с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества средств.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначенный на должность главой администрации города Чебоксары, на срок определенный трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм;
- давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее;
- делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему(им) заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам школы в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за школой на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем, в порядке им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

Компетенции директора:

- заключение договоров от имени Школы;
- утверждение структуры и штатного расписания Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение, распределение обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов;
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Школе;
- утверждение локальных нормативных актов Школы в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- определение состава и объема сведений составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечения его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Школы;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного, профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Школы;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- прием обучающихся в Школу;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-организация проведения самообследования;

-обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Школы;

-создание условий для занятия обучающимися физической культуры и спортом;

-утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных процессов и их исполнения;

-организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

-утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляемой в Школе, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет».

3.2. Директор Школы принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

3.3. Директор выступает от имени Школы без доверенности и представляет интересы Школы перед физическими, юридическими лицами и, в том числе, перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными организациями.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;

- Педагогический совет;

- Управляющий Совет.

3.5. Общее собрание работников Школы

3.5.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.5.2. Ведение Общего собрания работников школы осуществляет директор – председатель общего собрания. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании работников Школы любых юридических и (или) физических лиц.

3.5.3. Членами Общего собрания работников Школы являются все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров и приказов Школы о приеме на работу.

3.5.4. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников

Школы.

3.5.5.Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

3.5.6.Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы в количестве не менее одной трети работников.

3.5.7.Общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;

-рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Школы;

-избрание представителей от работников Школы в комиссию по трудовым спорам Школы;

-рассмотрение и выдвижение кандидатур на представление работников Школы к государственным и отраслевым наградам и другим видам поощрений;

-заслушивание и обсуждение отчета о выполнении коллективного договора Школы;

-внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья и безопасности обучающихся и работников Школы;

-заслушивание ежегодного отчета Директора Школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-иные вопросы деятельности, отнесенные законодательством Российской Федерации и Учредителем Школы к компетенции Общего собрания.

3.5.8.Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Школы присутствующих на заседании. В целях подсчёта голосов каждому работнику Школы принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.5.9.Решение Общего собрания работников Школы оформляется протоколом.

3.5.10.Решение Общего собрания работников Школы могут реализоваться приказами Школы.

3.5.11. Протоколы Общего собрания работников Школы в соответствии с инструкцией по делопроизводству в учреждении ведет секретарь Общего собрания работников Школы, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосование простым большинством голосов сроком на 3 (три) года. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.

3.5.12.Общее собрание работников Школы не вправе выступать от имени Школы и не вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.6. Педагогический совет Школы

3.6.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство

образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор Школы и заместители директора школы (за исключением заместителя директора Школы по административно-хозяйственной работе).

3.6.2. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решение совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.6.3. Заседания Педагогического совета протоколируются Секретарем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

3.6.4. Протоколы подписываются директором Школы и секретарем Педагогического совета.

3.6.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы либо директора Школы.

3.6.6. Педагогический совет действует бессрочно.

3.6.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Школе;
- оказание содействия в деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
- избрание представителей педагогических работников в состав Управляющего Совета;
- обсуждение и выбор форм обучения;
- заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей по выполнению образовательной программы Школы;
- рассмотрение и принятие отчета о самообследовании;
- рассмотрение вопросов о ходе выполнения решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Школы, участников образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие решений о создании при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию директором Школы;
- рассмотрение и принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие решения о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения об отчислении из Школы обучающегося в соответствии с действующим законодательством в сфере образования

Российской Федерации;

-выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;

-принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;

-принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

-рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего, среднего общего образования;

-рассмотрение итогов образовательной деятельности Школы за четверть, полугодие, год;

3.6.8. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Школы и за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.6.9. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.6.10. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Школы.

3.6.11. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы и не вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.7. Управляющий Совет

3.7.1. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется локальным актом Школы, утверждаемым директором Школы, и настоящим Уставом.

Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 15 членов с использованием процедур выборов.

3.7.2. Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников Школы избираются Педагогическим советом Школы. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Школы предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета, либо Общим Собранием, либо директором Школы.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительской собрании специально избранных

представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса каждого уровня обучения.

3.7.3. Общее количество членов Управляющего Совета составляет:

-7 человек из числа родителей (3 человека от 1 уровня, 2 человека от 2 уровня, 2 человека от 3 уровня);

-3 представителя обучающихся основного общего и среднего общего образования, избираемые собранием обучающихся 9,10-11 классов;

-5 человек - от работников Школы.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.4. Директор Школы входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.7.5. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

3.7.6. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.7.7. Управляющий Совет избирается сроком на три года.

3.7.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Школы либо не менее половины членов Управляющего Совета.

3.7.9. К компетенции Управляющего Совета относится:

-определение основных направлений деятельности Школы;

-рассмотрение и принятие программы развития Школы;

-защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы;

-определение вида школьной одежды;

-рассмотрение и принятие решения о сменности занятий, пяти - или шестидневной учебной недели;

-содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

-выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Школы;

-согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, предоставляемых Школой, не определены Учредителем);

-рассмотрение проектов локальных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета их мнений по вопросам управления Школой;

-содействие реализации деятельности Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.

3.7.10. Решения Управляющего Совета принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Школы.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Школы.

Директор Школы вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Школы.

3.7.11. Управляющий Совет может выступать через уполномоченное лицо от имени Школы в отношениях с иными лицами в рамках своих компетенций.

3.7.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональный союз работников и их представительные органы.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами, должностными инструкциями, коллективным договором, трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Чебоксары, Горкомимущество, Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

4.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

4.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве безвозмездного пользования и оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

4

имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

5.9. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания и в соответствии с федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и в соответствии с установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары- столицей Чувашской Республики;

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.14. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. В соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их представления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного

за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.17. Доход Школы от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.18. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.21. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат особому учету в установленном порядке.

5.22. Школа вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.23. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. В соответствии с законодательством принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в соответствии с Порядком

проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, установленным Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.3. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.4. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. Школа считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. При ликвидации Школы обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.7. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Школы является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации при ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с решениями органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией города Чебоксары.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ли

ля

ва

ия

иной»

7.3.В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4.В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ш
—
я
ва

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа вправе разрабатывать следующие виды проектов локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут быть разработаны иные виды проектов локальных нормативных актов.

ия
гиной»

8.3. Проекты приказов, положений, правил, инструкций, протоколов и иных видов проектов локальных нормативных актов Школы в случаях, если их рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Школы, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Школы, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Приказы, положения, правила, инструкции, протоколы и иные виды проектов локальных нормативных актов, вынесенные на рассмотрение коллегиальных органов управления Школы Директором Школы, а также иные положения, правила, инструкции, протоколы и иные виды проектов локальных нормативных актов приобретают юридическую силу локального нормативного правового акта Школы после их утверждения приказом Школы либо принятия приказом Школы.

8.5. Приказ Школы должен содержать дату его принятия, номер и подпись директора Школы либо лица исполняющего его обязанности, либо наделенного полномочия директора Школы в соответствии с решением учредителя или приказом Школы. Подпись директора Школы либо лица исполняющего его обязанности, либо наделенного полномочиями директора Школы в соответствии с решением Учредителя или приказом Школы крепится печатью Школы.

