


Рассмотрено на заседании Методического совета Протокол № 1 от 21 января 2019 г.	Утверждаю Директор МБОУ «Заволжская СОШ им.М.П.Костиной» г.Чебоксары  Л.И.Титова Приказ № 49-О от 18.02.2019 г.
---	---

С изменениями от 05.02.2020 приказ № 31 -О

## ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
муниципальное общеобразовательное учреждение «Заволжская средняя  
общеобразовательная школа имени М.П.Костиной» города Чебоксары  
Чувашской Республики**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (далее – Правила), определяющие прием на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Заволжская средняя общеобразовательная школа имени М.П.Костиной» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Школа), разработаны в соответствии с:
- Конвенцией прав ребенка,
  - Конституцией Российской Федерации (глава 2, статья 43),
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
  - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10),
  - Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242–1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (статья 3),
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»,
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
  - Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»,
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №

- письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2016 г. № 08–2715 «О порядке приёма в общеобразовательные организации»,
  - Постановлением администрации города Чебоксары «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары» от 06.02.2012г. №21 (с изменениями от 29.12.2018г. № 2603),
  - иными распорядительными актами об организации приема в 1 классы на новый учебный год,
  - Уставом МБОУ «Заволжская СОШ им.М.П.Костигой» г.Чебоксары.
- 1.2. Правила регламентируют прием детей в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательным программам).
- 1.3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест для обучения, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **2. Общие правила приема граждан в образовательную организацию**

- 2.1. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении / паспорта ребенка,
  - справку о месте жительства ребёнка.
- 2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.3. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу подлежат обязательной регистрации в журнале Приема заявлений с указанием номера и даты поступления заявления.
- 2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

- 2.5. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, перечисленными в п. 2.4 и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
- 2.6. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в Школу по программам начального и основного общего образования не допускается.
- 2.7. В образовательную организацию при наличии вакантных мест (вакантными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек) в течение учебного года принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.
- 2.8. При приеме в 1-9 класс в течение учебного года при наличии вакантных мест родители (законные представители) обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации представляют:
  - личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.9. При приеме в 10-11 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации при наличии вакантных мест дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:
  - формы обучения и получения образования;
  - учебные заведения;
  - языки образования;
  - факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.
- 2.11. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №2).
- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.13. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Заволжская СОШ им.М.П.Костиной» г.Чебоксары, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

### 3. Правила приема в 1 класс

### 3.1. Начало приема заявлений в 1 класс:

для детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 февраля года начала обучения, окончание приема заявлений – 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

– для детей, не проживающих на закрепленной территории, начало приема заявлений – 1 июля года начала обучения,

– в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется Школой на сайте.

### 3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Вопрос о зачислении детей в более раннем возрасте или после достижения ими возраста восьми лет решает Управление образования по заявлению родителей (законных представителей).

### 3.3.С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, информацию:

– распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

– о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля,

### 3.4. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

### 3.5. В заявлении в электронной форме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,

– дата и место рождения ребенка,

– пол ребенка,

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,

– адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей),

– адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,

– адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка,

– год поступления,

– наличие преимущественного права зачисления на обучение в Школе,

– наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе,

– реквизиты свидетельства о рождении ребенка,

– реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

### 3.6. В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают язык образования, изучение родного языка как предмета.

3.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) предъявляют в Школу следующие документы:

заявление, поступившее в систему в электронном виде (распечатывается Школой),

- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ о регистрации или о проживании ребенка по месту жительства,
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации (при наличии),
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе),
- разрешение о приеме в 1 класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости).

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

## **2. Делопроизводство**

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления о зачислении в 1 класс родителям (законным представителям) автоматически с портала Образование рассылается уведомление в получении документов, содержащее следующую информацию:

- регистрационный номер заявления и дата приема документов;
- перечень представленных документов и отметка об их получении.

4.2. В течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов издается приказ о зачислении в 1 класс Школы, который размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в день их издания. В случае неявки родителя в указанные сроки или непредставления необходимых документов родитель (законный представитель) получает отказ в зачислении в образовательную организацию.

4.3. Зачисление обучающегося в Школу в учебном году оформляется приказом в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов с указанием даты зачисления и класса.

4.4. В течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет образовательную организацию, отчислившую обучающегося, о номере и дате приказа о зачислении в МБОУ «Заволжская СОШ им.М.П.Костиной» г.Чебоксары.

4.5. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.6. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

## **3. Ответственность.**

5.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудник, ответственный за прием документов и делопроизводство, несет персональную ответственность за прием пакетов необходимых документов, отправку уведомлений родителям (законным представителям) и в образовательные организации, оформление личных дел обучающихся.

#### **4. Заключительные положения.**

Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты, регламентирующие прием в Школу.

Рассмотрено на общешкольном родительском собрании  
Протокол №1 от 25.01.2019г.

№ заявления в школе \_\_\_\_\_

Директору МБОУ "Заволжская СОШ им. М.П. Костиной"

г. Чебоксары

Титовой Ларисе Ивановне

(ФИО директора)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ "Заволжская СОШ им. М.П. Костиной"  
г. Чебоксары и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Место жительства ребенка: \_\_\_\_\_

#### 2.

#### Сведения о родителях:

**Мать (законный представитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Отец (законный представитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

• С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

• С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

• На обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, согласен(сна):

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору МБОУ «Заволжская СОШ  
им.М.П.Костиной» г.Чебоксары  
Титовой Ларисе Ивановне

от \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания родителя (законного  
представителя)

телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке моему ребёнку  
\_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса,  
на уровне основного общего образования.

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка и  
литературы на родном \_\_\_\_\_ языке как предмета.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка