

Рассмотрено на заседании Методического совета Протокол № 1 от 21 января 2019 г.	Утверждаю Директор МБОУ «Заволжская СОШ им.М.П.Костиной»г.Чебоксары  Л.И.Титова Приказ № 49-О от 18.02.2019 г.
---	--

С изменениями от 05.02.2020 приказ № 31 -О

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное общеобразовательное учреждение «Заволжская средняя
общеобразовательная школа имени М.П.Костиной» города Чебоксары
Чувашской Республики**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (далее – Правила), определяющие прием на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Заволжская средняя общеобразовательная школа имени М.П.Костиной» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Школа), разработаны в соответствии с:
- Конвенцией прав ребенка,
 - Конституцией Российской Федерации (глава 2, статья 43),
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10),
 - Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242–1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (статья 3),
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»,
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»,
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №

- письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2016 г. № 08–2715 «О порядке приёма в общеобразовательные организации»,
 - Постановлением администрации города Чебоксары «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары» от 06.02.2012г. №21 (с изменениями от 29.12.2018г. № 2603),
 - иными распорядительными актами об организации приема в 1 классы на новый учебный год,
 - Уставом МБОУ «Заволжская СОШ им.М.П.Костигой» г.Чебоксары.
- 1.2. Правила регламентируют прием детей в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательным программам).
 - 1.3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
 - 1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест для обучения, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Общие правила приема граждан в образовательную организацию

- 2.1. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении / паспорта ребенка,
 - справку о месте жительства ребёнка.
- 2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.3. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу подлежат обязательной регистрации в журнале Приема заявлений с указанием номера и даты поступления заявления.
- 2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

- 2.5. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, перечисленными в п. 2.4 и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
- 2.6. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в Школу по программам начального и основного общего образования не допускается.
- 2.7. В образовательную организацию при наличии вакантных мест (вакантными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек) в течение учебного года принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.
- 2.8. При приеме в 1-9 класс в течение учебного года при наличии вакантных мест родители (законные представители) обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации представляют:
 - личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.9. При приеме в 10-11 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации при наличии вакантных мест дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:
 - формы обучения и получения образования;
 - учебные заведения;
 - языки образования;
 - факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.
- 2.11. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №2).
- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.13. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Заволжская СОШ им.М.П.Костиной» г.Чебоксары, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3. Правила приема в 1 класс

3.1. Начало приема заявлений в 1 класс:

для детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 февраля года начала обучения, окончание приема заявлений – 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

– для детей, не проживающих на закрепленной территории, начало приема заявлений – 1 июля года начала обучения,

– в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется Школой на сайте.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Вопрос о зачислении детей в более раннем возрасте или после достижения ими возраста восьми лет решает Управление образования по заявлению родителей (законных представителей).

3.3.С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, информацию:

– распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

– о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля,

3.4. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. В заявлении в электронной форме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,

– дата и место рождения ребенка,

– пол ребенка,

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,

– адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей),

– адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,

– адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка,

– год поступления,

– наличие преимущественного права зачисления на обучение в Школе,

– наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе,

– реквизиты свидетельства о рождении ребенка,

– реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.6. В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают язык образования, изучение родного языка как предмета.

3.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) предъявляют в Школу следующие документы:

заявление, поступившее в систему в электронном виде (распечатывается Школой),

- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ о регистрации или о проживании ребенка по месту жительства,
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации (при наличии),
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе),
- разрешение о приеме в 1 класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости).

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2. Делопроизводство

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления о зачислении в 1 класс родителям (законным представителям) автоматически с портала Образование рассылается уведомление в получении документов, содержащее следующую информацию:

- регистрационный номер заявления и дата приема документов;
- перечень представленных документов и отметка об их получении.

4.2. В течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов издается приказ о зачислении в 1 класс Школы, который размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в день их издания. В случае неявки родителя в указанные сроки или непредставления необходимых документов родитель (законный представитель) получает отказ в зачислении в образовательную организацию.

4.3. Зачисление обучающегося в Школу в учебном году оформляется приказом в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов с указанием даты зачисления и класса.

4.4. В течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет образовательную организацию, отчислившую обучающегося, о номере и дате приказа о зачислении в МБОУ «Заволжская СОШ им.М.П.Костиной» г.Чебоксары.

4.5. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.6. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

3. Ответственность.

5.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудник, ответственный за прием документов и делопроизводство, несет персональную ответственность за прием пакетов необходимых документов, отправку уведомлений родителям (законным представителям) и в образовательные организации, оформление личных дел обучающихся.

4. Заключительные положения.

Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты, регламентирующие прием в Школу.

Рассмотрено на общешкольном родительском собрании
Протокол №1 от 25.01.2019г.

№ заявления в школе _____

Директору МБОУ "Заволжская СОШ им. М.П. Костиной"

г. Чебоксары

Титовой Ларисе Ивановне

(ФИО директора)

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МБОУ "Заволжская СОШ им. М.П. Костиной"
г. Чебоксары и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Место жительства ребенка: _____

2.

Сведения о родителях:

Мать (законный представитель):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

Отец (законный представитель):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

телефон _____

• С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

• С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

• На обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, согласен(сна):

_____. _____. 20____ г.

Подпись заявителя _____ / _____ /

Директору МБОУ «Заволжская СОШ
им.М.П.Костиной» г.Чебоксары
Титовой Ларисе Ивановне

от _____
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

Адрес фактического проживания родителя (законного
представителя)

телефон: _____

заявление.

Прошу организовать обучение на _____ языке моему ребёнку
_____, обучающемуся _____ класса,
на уровне основного общего образования.

Прошу организовать изучение родного _____ языка и
литературы на родном _____ языке как предмета.

Дата

_____/_____/_____
подпись расшифровка