

ПРИНЯТ
на заседании Методического совета
МБОУ «Заволжская СОШ им.М.П.Костиной»
г.Чебоксары
Протокол от 28 февраля 2020 года № 2



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Заволжская СОШ им.М.П.Костиной» г.Чебоксары
на 2020-2024 учебный год**

Направление 1 Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации				
1	Составить план прохождения курсов повышения квалификации педагогов школы.	Сентябрь, ежегодно	Зам. директора	Перспективный план повышения квалификации
2	Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов.	В соответствии с отдельным графиком, ежегодно	Зам. директора	Информационная карта педагогических работников школы
3	Составить отчеты по прохождению курсов повышения квалификации.	Ежегодно	Руководитель МО	Информационная карта педагогических работников школы
4	Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования.	Сентябрь-октябрь, ежегодно	Зам. директора Руководитель МО	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы»
5	Способствовать	Ежегодно	Руководитель МО	Мониторинг

	распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.			
Аттестация педагогических работников				
1	Своевременно изучать и знакомить педколлектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников.	Сентябрь, ежегодно	Зам. директора	Документы к аттестации
2	Составить план-график сроков аттестации педагогов.	Сентябрь, ежегодно	Зам. директора	План-график Список аттестующихся
3	Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации.	Октябрь, ежегодно	Зам. директора	Документы к аттестации
4	Оказывать методическую помощь аттестующим учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности.	Ежегодно	Руководитель МО	Документы к аттестации
5	Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов	Ежегодно	Зам. директора	Аналитический отчет

Направление 2 Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
1	Планирование работы на учебный год	Определение содержания деятельности.	Сентябрь, ежегодно	Зам. директора
2	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи.	Сентябрь, ноябрь, январь, март (ежегодно)	Зам. директора, директор, педагог организатор.
3	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Сентябрь, ежегодно	зам. директора
4	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		Декабрь, апрель (ежегодно)	зам. директора
5	Анализ результатов профессиональной деятельности		Октябрь, май (ежегодно)	Зам. директора
6	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	Октябрь, ежегодно	Зам. директора
7	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к	Ноябрь, ежегодно	Зам. директора

		оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.		
8	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	Февраль, ежегодно	Зам. директора

Направление 3 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат
Методические семинары				
1	Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих обучающихся, способных к саморазвитию, самовоспитания, самореализации	Сентябрь	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
2	Новой школе - новые учителя или чему еще нам надо учиться	Декабрь	Учителя-предметники	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
3	Бесконфликтная школьная среда. Как этого достичь?	Март	Учителя-предметники	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
Методические советы				
1	Организация деятельности учителей по подготовке обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Ежегодно	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
2	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Ежегодно	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
3	Об итогах работы школы	Май, ежегодно	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
4	<u>Заседание первое</u> 1. Анализ работы за учебный год. 2. Основные задачи и направления работы ШМО на следующий учебный год. Утверждение планов работы методического совета школы, ШМО на учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 4. Анализ результатов ГИА .	Август	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации ФГОС

5	<u>Заседение второе</u> 1. Организация деятельности учителей 2. Диагностика уровня обученности. Итоги стартовых контрольных работ в 5-х классах. Анализ посещённых уроков.	Сентябрь	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
6	<u>Заседение третье</u> Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	Ноябрь	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
7	<u>Заседение четвертое</u> Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	Январь,	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
8	<u>Заседение пятое</u> Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО	Март	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
9	<u>Заседение шестое</u> Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
	Работа школьного методического объединения.			
1	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	Сентябрь, ежегодно	Руководитель МО	Обмен опытом
2	Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Октябрь – март, ежегодно	Руководитель МО	Реализация планов работы ШМО
3	Проведение школьного, муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь Октябрь Ноябрь (ежегодно)	Руководитель МО	Реализация планов работы ШМО
4	Работа над методической темой. Предварительный отчет о работе над методической темой.	Январь, ежегодно	Руководитель МО	Реализация планов работы ШМО
5	Результативность деятельности за первое полугодие: Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение программ по предметам.	Январь, ежегодно	Руководитель МО, зам. директора	Реализация планов работы ШМО

6	Работа над методической проблемой. Подготовка к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	Март, ежегодно	Руководитель МО	Реализация планов работы ШМО
7	Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации: Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 4-х, 9-х, 11-х классов ШМО Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся.	Апрель, ежегодно	Руководитель МО	Реализация планов работы ШМО
8	Анализ результатов работы за год: Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май, ежегодно	Руководитель МО	Реализация планов работы ШМО

Направление 4. Внеурочная деятельность по предметам

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
1	Школьный и муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников Участие в олимпиадах, утверждённых Министерством образования РФ	Проведение предметных олимпиад Анализ результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Январь (ежегодно)	Руководитель МО
2	Школьная научно-практическая конференция «Шаг в Науку»	Организация и проведение НПК «Шаг в Науку»	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися.	Декабрь, ежегодно	Руководитель МО, классные руководители
3	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими учебную мотивацию.	Ежегодно	Руководитель МО
4	Предметные недели	Организация и проведение предметных недель	Выявление и поддержка одарённых и активных детей	По отдельному плану (ежегодно)	Руководитель МО

Направление 5. Информационно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
-------	-------------------	-------	---------------	-----------

1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	Июнь, ежегодно	Заместители директора Руководитель МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	Ежегодно	Заместители директора Руководитель МО	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	Ежегодно	Заместители директора Руководитель МО	Информационная осведомлённость
4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	2 раза в год, ежегодно	Заместители директора	Мониторинговые исследования