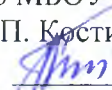


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 11
от 29.10.2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Заволжская СОШ
им. М.П. Костиной" г. Чебоксары
 Л.И. Титова
приказ № 9- О от 09.01.2019

ПОРЯДОК (правила)

**посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Заволжская средняя общеобразовательная школа им. М.П. Костиной »
города Чебоксары Чувашской Республики**

Чебоксары - 2019

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее- Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28 и п.4 ст.34)

1.2. Настоящее Правила определяют общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ "Заволжская СОШ им. М.П. Костиной" г. Чебоксары (далее -школа) и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры станциям, общешкольные дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера и др.), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Формы проведения мероприятий не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по Воспитательной работе.

1.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора школы.

1.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации школы использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.7. При посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, учитывается желание обучающихся и его родителей (законных представителей) в письменной или устной форме .

1.8. Данный порядок призван урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора школы или распоряжением.

2. Планирование мероприятий

2.1. План по мероприятиям школы составляется на год, исполнителями являются: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, руководители методических объединений. Обсуждается на педсовете школы, после чего предоставляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- Целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

- Отношение обучающихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

- Качество организации мероприятия, определяемое:

- а) нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

- Моралью взрослых и детей, определяемой:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли обучающихся.

2.3. Директор школы вносит в план мероприятий, изменения.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течении учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора по УВР, ВР о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренным общешкольным планом мероприятий.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия обучающиеся должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школой, классными руководителями не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.3. При проведении мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно заканчиваться не позднее 19:45.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещено.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Посетители мероприятий

5.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятий;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся школы являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;

- работники школы;
- сторонние физические лица, по согласованию с администрацией школы.

6. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

6.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- проведение фото-и видеосъемки, аудиозаписи.
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;

6.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые);
- использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки, с символикой мероприятия).

6.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

6.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

6.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

6.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

6.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной и грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения школы, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах школы;
- использовать площади школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам школы, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

6.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в школе.

6.10. Посетители, причинившие школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Права и обязанности Организаторов мероприятия

7.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

7.2. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

7.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

8. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

8.1. При проведении мероприятий ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель и другие) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.