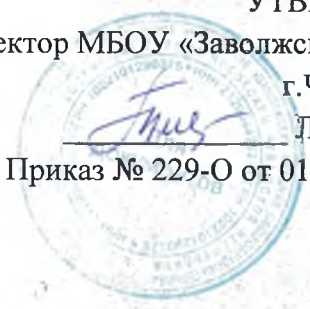


Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 11
от 29 октября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Заволжская СОШ»
г.Чебоксары
Л.И.Титова
Приказ № 229-О от 01.11.2018 г.



ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ

УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заволжская средняя общеобразовательная школа имени М.П. Костиной»
города Чебоксары Чувашской Республики, осваивающими основные
образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального
бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в
пределах федеральных государственных образовательных стандартов,
образовательных стандартов, организациями, осуществляющими
образовательную деятельность

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

К обучающимся, осваивающим учебные предметы в МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П.Костиной» г. Чебоксары относятся обучающиеся:

- осваивающие программу начального общего образования
- осваивающие программу основного общего образования
- осваивающие программу среднего общего образования

1.2. На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.Порядок работы с учебниками и учебными пособиями.

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

2.1.Обучающимся МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары выдаётся по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдаётся по согласованию с библиотекарем).

2.2.Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

2.3. Учебники должны иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную)

2.4.Обучающиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учебники ремонтируют (подклеивают)

2.5. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8 классы - до 31 мая

9-11 классы - до 25 мая

2.6. Обязанности классных руководителей 1-4 классов

В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

- провести беседу-инструктаж с обучающимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками;

- выдать учебники классу.

Обучающиеся 5-11 классов получают комплекты учебников в библиотеке самостоятельно, подтвердив получение подписью в журнале.

В конце учебного года классный руководитель 1-4 классов должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. Обучающиеся 5-11 классов должны своевременно сдать учебники по своему графику.