



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Заволжская СОШ
им. М.П. Костиной»

г. Чебоксары

Л.И.Титова

«13» июля 2018г.

Приказ № 130 - О от 13.07.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары
Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары Чувашской Республики устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся разработано в целях укрепления здоровья, создания безопасных условий для обучающихся.

1.2. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары разработано в соответствии:

- Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 N 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 04.09.2006 N 8190);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08»;
- Постановления администрации г. Чебоксары № 2076 от 01.07.2013 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Чебоксары»;
- Постановления администрации г. Чебоксары ЧР от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Чебоксары»;
- Постановления администрации г. Чебоксары от 22.11.2004г. №199 «О мерах по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом йода, железа и других микронутриентов»;
- Устава МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания обучающихся является создание эффективной комплексной системы организации качественного, полноценного питания.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении являются:

- повышение охвата горячим питанием в школе как можно большего количества обучающихся.
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение льготным питанием обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей, детям из семей, зарегистрированных в отделе социальной защиты как малоимущие.

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Организация питания в МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары

3.1. Организация питания возлагается на общеобразовательное учреждение и осуществляется в школьной столовой, площадь и число посадочных мест которой соответствует проектному количеству классов и численности учащихся.

3.2. МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары заключает договор об организации горячего питания с учреждениями горячего общественного питания, прошедшими электронные торги.

3.3. Стоимость питания в школе устанавливается в соответствии с постановлением Администрации г. Чебоксары «Об утверждении предельной стоимости питания обучающихся общеобразовательных школ». Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством. Решение об увеличении платы за школьные обеды принимаются на классных родительских собраниях большинством голосов, вносятся в протокол родительских собраний.

3.4. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.1178-02.от 25.11.02г.), в соответствии с которыми в школе организованы горячие завтраки и обеды для всех обучающихся начальной школы и горячее питание для детей среднего и старшего звена и групп продленного дня.

3.5. Обучающиеся питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором школы.

3.6. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы (6 дней). Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), калорийность и стоимость. Режим работы школьной столовой с 9.00 до 15.00, режим работы школьного буфета с 11.00 до 15.00.

3.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с

графиком, утвержденным директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по спискам-заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее второго урока.

3.8. Классные руководители и учителя школы сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

3.9. заведующий производством и классные руководители ведут ежедневно табель учета обучающихся.

3.10. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией в составе:

- ответственный за организацию горячего питания;
- заведующий производством;
- медицинский работник КУ «Первая Чебоксарская городская больница им. П.Н. Осипова».

Результаты проверки вносятся в бракеражный журнал.

3.11. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответственно утвержденного меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

3.12. Питание обучающихся производится по десятидневному циклическому меню с учетом возрастных особенностей обучающихся.

3.13. Для формирования у детей навыков здорового образа жизни осуществляется пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, учителей и родителей.

4. Питание учащихся на льготной основе

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию за счет родительских средств.

4.2. Льготное питание предоставляется обучающимся из малообеспеченных семей в количестве до 10% от общего количества обучающихся в школе, из них: 4% освобождаются полностью, 6% - до половины стоимости, на основании «Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары». Льготное питание предоставляется по заключению комиссии в составе:

- директор образовательного учреждения;
- заместитель директора по УВР;
- ответственный за организацию горячего питания
- социальный педагог;
- медицинский работник КУ «Первая Чебоксарская городская больница им. П.Н. Осипова»;

- представитель Попечительского совета школы.

4.2. Прием документов на льготное питание осуществляет ответственный за питание. Регистрация документов на льготное питание ведется в журнале учета документов на льготное питание.

4.3. Льготное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявления от родителей или лиц, их заменяющих;
- акта обследования жилищно-бытовых условий.

В случае, если количество заявлений превышает установленную норму, комиссия вправе затребовать и другие документы: справка о доходах, справка о составе семьи.

Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

4.4. Льгота на питание (комплексный обед стоимостью 40 рублей) предоставляется в первую очередь детям из социально-незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей, зарегистрированных в отделе социальной защиты населения как малоимущие.

4.5. С целью предоставления права обеспечения льготным питанием большего количества обучающихся школы, список обучающихся для организации горячего питания на льготной основе комиссией пересматривается по мере предоставления родителями (законными представителями) заявлений и справок из отдела социальной защиты населения, но не реже одного раза в квартал. Ответственность за своевременность предоставления документов на льготное питание возлагается на классного руководителя.

4.6. Комиссия обязана рассмотреть документы и вынести решение в трехдневный срок.

4.7. Классные руководители должны вести ежедневный учет обучающихся, питающихся на льготной основе и предоставлять информацию лицу, ответственному за питание.

4.8. Ответственный за питание для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, обязан вести таблицу по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Мероприятия по улучшению организации горячего питания в МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары

5.1. Ежегодно разрабатывается, утверждается директором школы план мероприятий по улучшению организации горячего питания МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием, пропаганды «горячего питания» среди учащихся, родителей и педагогических работников, обеспечения

сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечения школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечения доступности школьного питания.

6. Контроль за организацией школьного питания

6.1. Для контроля за организацией питания в МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары создается комиссия, в состав которой входят:

- директор школы;
- социальный педагог;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник КУ «Первая Чебоксарская городская больница им. П.Н. Осипова»;
- представитель Попечительского совета школы.

Функции контроля комиссии :

- годовой план контроля организации питания,
- мониторинг организации питания,
- контроль деятельности организации общественного питания учреждения,
- контроль исполнения арендатором обязательств по договору аренды и дополнительному соглашению об организации питания к нему,
- контроль исполнения медицинским работником обязательств по договору о совместной деятельности с медицинским учреждением по вопросам организации горячего питания.

6.2. Представители Попечительского совета школы из числа родителей имеют право с разрешения администрации школы посещать столовую с целью ознакомления и контроля за качеством приготовляемых блюд, организацией работы столовой, порционными нормами и др.

6.3. Директор МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары приказом назначает из числа сотрудников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Ответственный за организацию питания в школе:

- готовит пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся;
- проводит мониторинг и своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания администрации школы и в управление образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Учредителем;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию и Учредителю;

- контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

6.4. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Ответственность за качество и соблюдение десятидневного меню, за ассортимент буфетной продукции, а также за соблюдение предельной стоимости питания для обучающихся возлагается на заведующего производством.

7. Делопроизводство

7.1. В МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары Чувашской Республике ведется делопроизводство по вопросам организации горячего питания, должны быть следующие документы: положение о питании обучающихся; приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля; приказы директора, регламентирующий организацию питания; графики питания обучающихся; пакеты документов для постановки обучающихся на льготное питание; табель по учету питающихся; справки, акты, отчеты, аналитические материалы по вопросам организации питания, журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания протоколы заседания комиссий, планы работы и иные документы.

7.2. Заместитель директора (либо ответственное лицо, назначенное по приказу) ответственный за питание отвечает за ведение документооборота в соответствии с Уставом МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары Чувашской Республики, локальными актами и действующим законодательством.