

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заволжская средняя общеобразовательная школа им. М.П.Костиной»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

28 августа 2020 года

№ 150 - О

Об организации горячего питания,
назначении ответственных за организацию питания
в МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П.Костиной» г.Чебоксары
на 2020-2021 учебный год

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары», Постановлением главы администрации г.Чебоксары № 1121 от 26.06.2018г «О внесении изменений в постановление администрации г.Чебоксары от 01.07.2013 № 2076», Постановлением главы администрации г.Чебоксары №861 от 13.05.2020 "О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях", с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 поручено обеспечить бесплатным горячим питанием всех обучающихся начальных классов, при условии создания в школах необходимой инфраструктуры и системы снабжения качественными продуктами школ, согласно Положению об организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заволжская средняя общеобразовательная школа им.М.П. Костиной» города Чебоксары Чувашской Республики

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов не реже одного раза в день (*примерная стоимость: обеда 52-53 рубля в день*).
2. Организовать горячее питание в школьной столовой на платной основе всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.
3. Установить предельную стоимость питания обучающихся в следующем размере:
1-4 классы: комплексный завтрак-21 рублей;
5-11 классы: комплексный завтрак-25 рублей, комплексный обед-60 рублей;
4. Назначить ответственным за организацию горячего питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2020-2021 учебном году заместителя директора Касихину Л.А..
5. Утвердить режим работы школьной столовой на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).
6. Для контроля за организацией питания обучающихся создать комиссию в составе:
 1. Титова Л.И. – директор, председатель комиссии
 2. Касихина Л.А. - зам. директора, ответственный за организацию питания
 3. Иштекова Н.В.- социальный педагог
 4. Коробкова С.П.- мед. сестра БУ «Первая Чебоксарская городская больница им.П. Н. Осипова» (по согласованию).
 5. Терентьева О.В. - представитель родительской общественности
7. Для организации работы по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания создать комиссию по льготному питанию в составе:
 1. Касихина Л.А. - заместитель директора, председатель комиссии
 2. Иштекова Н.В.- социальный педагог, секретарь
 3. Чердакова Т.Г.- председатель ППО
 4. Шуленина Г.М.- учитель иностранного языка
 5. Терентьева О.В. - представитель родительской общественности

8. Для организации контроля за качеством готовой продукции создать бракеражную комиссию в составе:
1. Касихина Л.А. - заместитель директора, ответственный за организацию горячего питания
 2. Коробкова С.П.- медицинская сестра КУ «Первая Чебоксарская городская больница им. П.Н.Осипова» (по согласованию)
 3. Березнева Н.И.- зав.производством ООО КШП №3
 4. Иштекова Н.В. - соц. педагог
9. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией горячего питания (Приложение 2)
10. Назначить ответственного за ведение журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на льготное питание соц. педагога Иштекову Н.В.
- 10.1. Ответственному Иштековой Н.В. вести сбор и учет заявлений и документов от родителей (законных представителей) на льготное питание.
- 10.2. Готовить пакет документов для заседания комиссии по льготному питанию и информировать родителей (законных представителей) и классных руководителей о результатах рассмотрения и принятых решениях по предоставлению льготного питания.
11. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно вести электронный журнал питания обучающихся
12. Инженеру КТ Титовой Л.С.:
- 12.1. Разместить данный приказ на официальном сайте школы.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. Директора школы

Л.И.Титова

С приказом ознакомлены:



Л.А. Касихина
А.П. Сорокина
О.Н. Архипова
М.А. Осипова
А.В. Иванова
И.Н. Смолина
Т.В. Гуляева
А.Н. Шутова
Н.В. Иштекова
Т.Г. Чердакова
Г.М. Шуленина
А.А. Скворцова
Н.И. Березнева
Л.С. Титова
С.П. Коробкова

РЕЖИМ

работы школьной столовой на 2020-2021 учебный год

№	Классы	Время	№ перемены	Ответственные
1	Завтрак			
	1-4	8:55-9:10	1 перемена (15 мин.)	Учителя начальных классов
	5-11	9:50-10:05	2 перемена (15 мин.)	Классные руководители
2	Обед			
	5-7	10:45-11:05	3 перемена (20 мин.)	Классные руководители
	8-11	11:45-12:05	4 перемена (20 мин.)	Классные руководители
	1-4	12:05-12:45	во время 5 урока	Воспитатели ГПД

**План
работы комиссии по организации горячего питания
на 2020-2021 учебный год**

Срок	Мероприятие	Форма отчёта
сентябрь	проверка организации школьного питания, наличие документов, графиков работы и пр.	справка
октябрь	анкетирование обучающихся о качестве питания	справка
в течение года	контроль деятельности бракеражной комиссии , комиссии по организации льготного питания;	справка
в течение года ежемесячно (1 раз в 10 дней)	проверка соответствия фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному 12-дневному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии;	справка
в течение года (не реже 1 раза в месяц)	мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации	справка
ноябрь	организация проверки питьевого режима в школе	справка
декабрь	выступление на педагогическом совете о правилах рационального и здорового питания	протокол
январь	Помощь в проведении классных часов о правильном питании	справка
февраль	Помощь в проведении классных часов о правильном питании	справка
март	подготовка Дня открытых дверей	справка
апрель	анкетирование родителей о качестве питания	справка
май	подведение итогов, отчет	письменный отчёт о проделанной работе