

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заволжская средняя общеобразовательная школа им. М.П.Костиной»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

01 марта 2021 года

№ 54 - О

О назначении ответственных за организацию питания
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19,
О создании комиссий по организации питания
в МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П.Костиной» г.Чебоксары
с 01 марта 2021 года

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". На основании письма Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций", Постановления администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары», Постановления главы администрации г.Чебоксары № 1121 от 26.06.2018г «О внесении изменений в постановление администрации г.Чебоксары от 01.07.2013 № 2076», Постановления главы администрации г.Чебоксары №861 от 13.05.2020 "О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях", согласно Положению об организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заволжская средняя общеобразовательная школа им.М.П. Костиной» города Чебоксары Чувашской Республики (приказ № 165 -О от 02.09.2020), в целях укрепления здоровья обучающихся школы

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. С 01 марта 2021 года назначить ответственным за организацию горячего питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2020-2021 учебном году заместителя директора Титову Л.И..
2. Ответственной за организацию горячего питания зам. директора Титовой Л.И.:
 - 2.1. Организовать в МБОУ "Заволжская СОШ им. М.П. Костиной" г. Чебоксары постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания. качеством приготовления пищи. закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценнообразованием и санитарным состоянием столовой;
 - 2.2. Анализировать проблемы по охвату питанием обучающихся , заслушивать аналитическую справку на совещании при директоре;
 - 2.3. Вести ежемесячный мониторинг льготного питания;
 - 2.4. Знакомить родителей (законных представителей). педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе;
 - 2.5. Проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания;
 - 2.6. Вести базу ЕГИССО по льготному питанию;
 - 2.7. Обновлять регулярно баннер "Школьное питание" на официальном сайте школы.
3. Назначить диспетчером по питанию в школе специалиста по охране труда Степанову Н.В. Закрепить за диспетчером следующие функциональные обязанности:
 - 3.1. Вести сбор и учет заявлений и документов от родителей (законных представителей) на льготное питание;
 - 3.2. Вести учет действия справок из отдела социальной защиты населения, подтверждающих получение семьей статуса малоимущей семьи;
 - 3.3. Вести журнал движения документов по льготному питанию;

- 3.4. готовить пакет документов для заседания комиссии по льготному питанию и информировать родителей (законных представителей) и классных руководителей о результатах рассмотрения и принятых решениях по предоставлению льготного питания;
- 3.5. Вести табель учета льготного питания обучающихся ;
- 3.6. Вести ежедневные акты об оказании услуг по льготному питанию;
- 3.7. Оформлять акты обследования жилищно- бытовых условий обучающихся по поданным заявлениям родителей (законных представителей) на льготное питание;
- 3.8. Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей;
- 3.9. Не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без решения комиссии;
- 3.10. Осуществлять контроль за наличием подписей классных руководителей в накопительных ведомостях;
- 3.11. До 01 числа текущего месяца сдавать отчеты по расходованию бюджетных средств в вышестоящие организации;
- 3.12. Ежедневно информировать заместителя директора Титову Л.И. об организации питания в школе по классам.
4. Классным руководителям:
- 4.1. Ежедневно заполнять ведомости учета, льготно питающихся;
- 4.2. Ежедневно отмечать в электронном журнале ПАО АКБ «Авангард» наличие учащихся, получающих льготу на питание;
- 4.3. Вести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о необходимости получения горячего питания.
5. Для контроля за организацией горячего питания обучающихся создать комиссию в составе:
- Касихина Л.А.. – и.о.директора, председатель комиссии;
 - Титова Л.И. - зам. директора, ответственный за организацию горячего питания, зам. председателя;
 - Степанова Н.В. -специалист по ОТ, диспетчер по питанию;
 - Иштекова Н.В.- социальный педагог;
 - Коробкова С.П.- мед. сестра БУ «Первая Чебоксарская городская больница им.П. Н. Осипова» (по согласованию);
 - Епифанова Т. С. - Председатель Управляющего совета, представитель родительской общественности (по согласованию).
6. Для организации работы по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания создать комиссию по льготному питанию в составе:
- Титова Л.И. - заместитель директора, ответственный за организацию горячего питания, председатель комиссии;
 - Степанова Н.В.- специалист по ОТ, диспетчер по питанию, зам. председателя комиссии ;
 - Иштекова Н.В.- социальный педагог, секретарь;
 - Чердакова Т.Г.- учитель математики, председатель ППО;
 - Епифанова Т. С. - Председатель Управляющего совета, представитель родительской общественности (по согласованию).
7. Для организации контроля за качеством готовой продукции создать бракеражную комиссию в составе:
- Титова Л.И. - заместитель директора, ответственный за организацию горячего питания;
 - Степановой Н.В. - специалист по ОТ, диспетчер по питанию;
 - Коробковой С.П.- медицинская сестра КУ «Первая Чебоксарская городская больница им. П.Н.Осипова» (по согласованию);
 - Березневой Н.И.- зав.производством ООО КШП №3;
 - Иштековой Н.В. - соц. педагог;
8. Инженеру КТ Смирнову А.Ю. :
- 8.1. Разместить данный приказ на официальном сайте школы.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. Директора школы

С приказом ознакомлены:

Н.В. Степанова
Н.В. Иштекова
Т.Г. Чердакова

Н. И. Березнева
С.П. Коробкова
Т.С. Епифанова

Л.А. Касихина

Л.И. Титова
А.Ю. Смирнов

