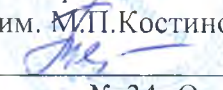


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАВОЛЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
М.П.КОСТИНОЙ» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г.Чебоксары, пос. Сосновка, пер.Школьный, д.2
тел. (8352)40-52-86, 40-52-20
e-mail: zsosh21@mail.ru

РАССМОТРЕННО
на заседании Управляющего
Совета школы от 05.02.2021
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Заволжская СОШ
им. М.П.Костиной» г.Чебоксары
 Л.И.Титова
Приказ № 34 -О от 05.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заволжская средняя общеобразовательная школа
им. М.П. Костиной » города Чебоксары Чувашской Республики

Рассмотрено на производственном
совещании № 4 от 05.02.2021 г.

Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заволжская средняя общеобразовательная школа имени М.П.Костиной» г. Чебоксары Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;
- Санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)";
- Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары»;
- Постановлением администрации города Чебоксары от 19.11.2015 №3482 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 №214 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары»;
- Постановлением администрации г. Чебоксары от 28.12.2015 № 3816 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013 №2076 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Чебоксары»;
- Постановлением администрации города Чебоксары от 31.03.2017 №810 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 №214»;
- Постановлением администрации города Чебоксары от 13.08.2018 №1453 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 №214»;
- Постановлением администрации города Чебоксары от 26.06.2018 №1121 « О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013 №2076»;
- Постановлением администрации города Чебоксары от 13.05.2020 №861 « О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 №214.»;
- Постановлением администрации города Чебоксары от 31.08.2020 №1565 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 №214»;
- Постановлением администрации города Чебоксары от 12.01.2021 №5 « о внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013 №2076.

1.2. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары Чувашской Республики (далее школе) устанавливает

порядок организации питания в образовательном учреждении, определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся, в том числе, предоставляемого на льготной основе для детей с ОВЗ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по вопросам питания, принимается на управляющем совете и педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.7. Школа направляет в орган местного самоуправления сведения о предоставлении питания на льготной основе для размещения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, получив предварительно письменное Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) (Приложение 1).

2. Цели и задачи организации питания

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из семей социально незащищенных, малообеспеченных, попавших в трудные жизненные ситуации, находящихся в социально-опасном положении;
- модернизация пищеблоков образовательного учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Основные организационные принципы питания

3.1. Режим питания в МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары Чувашской Республики определяется санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в образовательной организации организовано горячее питание.

3.2. Организация питания в МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары осуществляется по договору с организацией общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Питание обучающихся в МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары осуществляется в соответствии с основным двенадцатидневным меню для обучающихся образовательных учреждений города Чебоксары по возрастным категориям (с 7-11 лет, с 12 лет), в соответствии с примерным меню дополнительного питания с указанием в нем наименования блюда, массу и калорийность порции согласованным директором школы и утвержденным директором комбината школьного питания.

3.4. Стоимость питания в МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары устанавливается в соответствии с постановлением администрации г. Чебоксары «Об утверждении предельной стоимости питания обучающихся в общеобразовательных организациях». Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.5. График приема пищи обучающихся соответствует режиму работы МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары (5 дней). Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором образовательного учреждения меню, в котором указывается название блюд, их объем (выход в граммах), калорийность и стоимость.

3.6. Для приема пищи (обед) предусматривается три перемены длительностью 20 минут каждая.

3.7. Отпуск питания организуется в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары. Заявка на количество питающихся предоставляется ежедневно классными руководителями до первого урока.

3.8. Классные руководители МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной» г. Чебоксары сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за подачу предварительной заявки.

3.9. График дежурства учителей в столовой утверждается директором школы и вывешивается на информационном стенде школы.

3.10. В школе создаются комиссии:

- комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся,
- комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее- Комиссия по льготному питанию),
- бракеражная комиссия.

3.11. Для формирования у детей навыков здорового образа жизни реализуется программа «Культура питания».

4. Питание обучающихся на платной и льготной основах.

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Предельная стоимость питания (завтрак и комплексный обед) устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

4.3. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

- из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее - малоимущая семья) 5-11 классы;
- с ограниченными возможностями здоровья на бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед). Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим

пайком или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

- из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации (на основании копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КПДН));

Льгота на питание предоставляется обучающимся:

- из малоимущих семей - на стоимость обеда;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - на стоимость завтрака и обеда;
- обучающимся, из семей, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации - на стоимость обеда.

4.4. Льготное питание предоставляется обучающимся в количестве 10% от общего количества обучающихся 5-11 классах в образовательной организации, из них: 4% - на 100% от стоимости; 6% - на 50% от стоимости.

4.5. Обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

4.6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.7. Для получения льготного питания родители (законные представители) должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы(за исключением родителей (законных представителей) обучающихся из семей , находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав):

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося , дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей).

Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, обеспечиваются льготным питанием на стоимость обеда по решению Комиссии по льготному питанию на основании заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КПДН) о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составляемого Комиссией по льготному питанию;

- Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» представляется в общеобразовательную организацию и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

- Документ о признании семьи малоимущей представляется в школу не позднее 25 августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления и предоставления в школу родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение статуса "обучающийся из малообеспеченной семьи", обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получении льготного питания.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих

статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения выплачивается компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации города Чебоксары, установленного постановлением администрации города Чебоксары.

Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, рассчитывается по формуле: $K = C \times D$, где К - размер компенсации, С - размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации города Чебоксары, установленного постановлением администрации города Чебоксары, D - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

Выплата компенсации за питание в установленном настоящим положением порядке производится за счет денежных средств бюджета города Чебоксары.

Предельная стоимость питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

Компенсация за питание представляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель).

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным. Начисление компенсации начисляется с даты подачи документов родителем (законным представителем).

Компенсация не предоставляется в случае, если семья обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий

4.3. Льготное питание обучающимся предоставляется с первого дня начала учебного года.

4.4. Приказом директора утверждается ответственное лицо за регистрацию и ведение документов, представленных родителями (законными представителями) детей.

Обязанности ответственного лица за ведение документации:

- ведет журнал приема заявлений;
- выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся;
- оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы;
- обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;
- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;
- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета питающихся);
- размещает на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта) информацию о количестве имеющихся мест, информацию о наличии свободных мест для приема дополнительных заявлений на предоставление льготного питания обучающимся (не позднее 31

августа текущего года).

4.5. Комиссия по льготному питанию в общеобразовательном учреждении утверждается приказом руководителя школы.

Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, менее 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике.

2) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 50% от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, более 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике.

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости обеда и завтрака:

а) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

4) для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в размере 100 % от стоимости обеда:

а) копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КПДН) о постановке данной семьи на профилактический учет;

б) акт обследования жилищных условий, составляемого Комиссией по льготному питанию.

4.6. Работа Комиссии по осуществлению контроля за организацией льготного питания обучающихся осуществляется на безвозмездной основе.

4.7. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят: заместитель директора, педагогические работники, социальный педагог.

4.8. Комиссия по осуществлению контроля за организацией льготного питания обучающихся:

- проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

- в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в школе по заверенной копии постановления КПДН с составлением акта обследования жилищных условий;

- ежемесячно ведет табелирование всех льготно питающихся, в том числе и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере представления заявлений от родителей (законных представителей) и документов.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

4.11 Комиссия по осуществлению контроля за организацией льготного питания обучающихся возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.12. За общеобразовательным учреждением сохраняется право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся;

- принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема

документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

4.13. Комиссия по осуществлению контроля за организацией льготного питания обучающихся по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не предоставлены в образовательное учреждение документы, предусмотренные пунктом 4.6.;
- представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 4.6.;
- при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организацией определенной льготной категории.

5. Контроль за организацией питания

5.1. В школе создается Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся.

В состав Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, педагоги, представители родительской общественности общеобразовательного учреждения, медицинский работник (не менее 5 человек). Состав комиссии утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.2. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся осуществляет следующие функции:

проводит изучение организации горячего питания в школе;

проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

5.3. Члены комиссии по контролю за организацией питания в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты.

5.4. План работы комиссии по контролю за организацией питания рассчитывается на учебный год и утверждается директором школы. Составляемые справки и отчеты по итогам работы комиссии по контролю за организацией питания являются внутренними рабочими документами школы и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления школы.

5.5. Комиссия по контролю за организацией питания вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в школе, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.6. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5.7. Комиссия из своего состава выбирает председателя. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и оформляется протоколом. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии по тем или иным вопросам приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание коллегиального органа школы.

5.8. По итогам работы Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся отчитывается на педагогических советах и родительских собраниях не реже 1 раза в год.

Раздел 6. Делопроизводство

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 6.1. Договор с предприятием общественного питания об организации питания.
- 6.2. Положение об организации питания обучающихся.
- 6.3. Приказы руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся, предоставления льготного питания и т.д.;
- 6.4. Планы работы комиссий;
- 6.5. Протоколы заседания комиссий;
- 6.6. Отчеты о работе комиссий;
- 6.7. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;
- 6.8. Табель по учету питающихся;
- 6.9. График приема пищи обучающимися в школьной столовой;
- 6.10. График дежурства учителей в школьной столовой;
- 6.11. Акты, справки по итогам проверок;
- 6.12. Информация по мониторингу охвата горячим питанием обучающихся;
- 6.13. За документооборот отвечает ответственное лицо, назначенное приказом директора.

Приложение 1

к Положению об организации питания обучающихся
Директору МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П. Костиной»

г. Чебоксары
Л.И. Титовой,

от _____

Согласие

на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО)
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) являясь родителем

(Законным представителем) _____,

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку, в том числе автоматизированную, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

РЕБЕНОК

Фамилия ребенка	
Имя ребенка	
Отчество ребенка	
Пол ребенка (Мужской/Женский)	
Дата рождения ребенка (ДД.ММ.ГГГГ)	
СНИЛС ребенка	
Серия свидетельства о рождении ребенка	
Номер свидетельства о рождении ребенка	
Дата выдачи свидетельства о рождении	
Орган, выдавший свидетельство о рождении ребенка	
Серия паспорта ребенка	
Номер паспорта ребенка	

Дата выдачи паспорта	
Орган, выдавший паспорт ребенка	
Адрес по прописке	
Адрес фактического места проживания	

обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Согласие вступает в действие с момента его подписания и действует до момента ликвидации, в случае отмены нормативно-правовых актов требующих обработку персональных данных. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и интересах моего ребенка, подопечного (подопечной). Я проинформирован(а), что обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), буду производить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме, путем направления письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)