

Согласовано

Заместитель по ВР


Л.А.Касихина

«27» июня 2020 г.

Утверждаю

Директор МБОУ

«Заволжская СОШ им. М.П. Костиной»

г. Чебоксары

Л.И Титова.

Приказ 126-0 от 27.06 2020 г.



**Годовой
план работы
школьной библиотеки
МБОУ «Заволжская СОШ
им. М.П. Костиной»
на 2020 – 2021 учебный год**

Основные цели и задачи.

Цели:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи:

1. Формирование фонда в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
2. Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Функции библиотеки:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему городу и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий
- Подбор литературы для внеклассного чтения;

- Участие во всероссийских, региональных муниципальных конкурсах

II. Работа с читателями

№	Содержание работы	Класс	Сроки	Ответственные
2.1.В помощь учебному процессу				
1.	По предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Беседы к месячнику по безопасности дорожного движения. Выставки по ПДД	3-7 классы	сентябрь	Библиотекарь
2.	Оформление книжных выставок к предметным неделям	1-11 классы	В течение года	Библиотекарь, учителя предметники
3.	Книжная выставка: «2020 – Год памяти и славы»; «100-летие автономии Чувашии»; «Книги-юбиляры - 2020»		В течение года	Библиотекарь,
4.	Книжная выставка «Знакомьтесь – новинки!», «Словари, справочники – наши друзья и помощники»	1-11 классы	В течение года	Библиотекарь
5.	«В помощь подготовки к экзаменам»	9-11 классы	Март-июнь	
2.2.Воспитание здорового образа жизни				

1.	Книжная выставка «За здоровое поколение!»	1-11 классы	ноябрь	Библиотекарь
2.	Оформление книжной выставки «Не отнимай у себя завтра» к Всемирному дню борьбы со СПИДом Папка по здоровому образу жизни	8-11 классы	Декабрь	Библиотекарь
3.	Выставка-просмотр «Курить – здоровью вредить»	9-11 классы	январь	

2.3. Нравственное воспитание

1.	Подбор литературы и оформление тематических выставок к праздникам: Новый год, Рождество, Масленица, Международный женский день 8 марта, День победы.	1-11 Классы	В течение года	Библиотекарь
2.	Подготовка и проведение конкурса «Живая классика»	5-11 классы	Ноябрь-март	Библиотекарь Учителя литературы

2.4. Экологическое воспитание

1.	Оформление выставки к экологическому календарю по месяцам	1-11 классы	В течение года	Библиотекарь
2.	Обзор книг, энциклопедий по экологии	5-6 классы	апрель	Библиотекарь, классные руководители

2.5. Мероприятия к Знаменательным и памятным датам:

1.	СЕНТЯБРЬ Международный день распространения грамотности. Урок грамматики	9 класс	08.09.2020	Библиотекарь учитель русского языка
	120 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа, составителя толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова (1900–1964)	6 класс	22.09.2020	Учитель литературы
	ОКТЯБРЬ 125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925)	5-8 классы	03.10.2020	Библиотекарь
	110 лет со дня рождения детской писательницы, драматурга Лии Борисовны Гераскиной (1910–2010)	4 класс	16.10.2020	Библиотекарь Учитель начальных классов
	22 октября — Международный день школьных библиотек			
	23 октября — 100 лет со дня рождения итальянского детского писателя, лауреата Международной премии им. Х.-К. Андерсена (1970) Джанни Родари (1920–1980)	5 класс	23.10.2020	Библиотекарь Учитель литературы
	НОЯБРЬ 4 ноября — День народного единства. Выставка		04.11.2020	Библиотекарь
	140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921)	10 класс	28.11.2020	Библиотекарь Учитель литературы
	ДЕКАБРЬ 200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (1820–1892)	7 класс	05.12.2020	Библиотекарь Учитель литературы
	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года). Выставка	5-11 классы	09.12.2020	Библиотекарь

	День Конституции Российской Федерации. Выставка ЯНВАРЬ Православный праздник Рождество Христово. Книжная выставка. 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889) ФЕВРАЛЬ Международный день книгодарения. Акция 115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля (1906–1944) МАРТ Всемирный день чтения вслух 21 марта - Всемирный день поэзии. «Русская классика». Конкурс чтецов Неделя детской и юношеской книги по специальному плану. АПРЕЛЬ Всемирный день авиации и космонавтики. Книжная выставка. Беседы МАЙ День славянской письменности и культуры. Книжная выставка 14 июня — 130 лет со дня рождения русского детского писателя Александра Мелентьевича Волкова (1891–1977)	8-11 классы 10 класс 1-11 классы 8-11 классы 1-4 классы 1-5 классы 5-6 классы 5-11 классы 5 класс	12.12.2020 07.01.2021 07.01.2021 14.02.2021 15.02.2021 03.03.2021 12.04.2020 24.05.2021 25.05.2021	Библиотекарь Учитель истории Библиотекарь Библиотекарь учитель литературы Библиотекарь учитель литературы Библиотекарь Учитель литературы Библиотекарь учителя начальных классов Библиотекарь Библиотекарь классные руководители Учитель ИЗО библиотекарь Библиотекарь учитель литературы
2.6.Краеведческая работа				
1.	День родного языка – урок словесности	8 класс	февраль	Библиотекарь Учитель
2.	Государственные символы России и ЧР	5-9 классы	Апрель	Библиотекарь Учитель чувашского языка
3.	День чувашского языка - беседы			

	Беседы, выставки-просмотры к юбилейным датам.		В течение года	Библиотекарь Учитель чувашского языка
2.	Знаменательные даты Чувашии	1-11 классы	В течение года	Библиотекарь, преподаватели чувашского языка

2.7. Гражданско-патриотическое воспитание

1.	Тематическая выставка «Будущим солдатам посвящается...!»	1-11 классы	февраль	библиотекарь
2.	Рекомендательный список литературы «Художественная литература о Великой Отечественной войне»	1-11 классы	май	библиотекарь
3.	Акция «Читаем детям о войне»	5-11 классы	май	Библиотекарь Учителя литературы
4.	Тематическая выставка «Ради жизни на Земле!»	1-11 классы	май	Библиотекарь

Работа с одаренными детьми.

1.	Подготовка к школьным, муниципальным, региональным, всероссийским конкурсам	5-11 классы	В течение года	библиотекарь
----	---	-------------	----------------	--------------

2.8. Индивидуальная работа

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся и их родителей, педагогов		Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-11 классы	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном	1-5 классы	В течение года	Библиотекарь

2.9. Работа с родителями

1.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников		Январь	Библиотекарь
2.	Обслуживание родителей		В течение года	Библиотекарь

2.10. Работа с педагогическим коллективом

1.	Обзор новой методической литературы. Выдача учебников, методической литературы		По мере поступления	Библиотекарь
----	--	--	---------------------	--------------

2.	Участие в подготовке семинаров, педагогических советов, ШМО гуманитарного цикла		В течение года	Библиотекарь
----	---	--	----------------	--------------

III. Комплектование и организация библиотечного фонда.

3.1. Работа с фондом учебной литературы

1.	Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками на 2020-2021 учебный год	ЦМИРО	Сентябрь-ноябрь	Библиотекарь
2.	Формирование общешкольного заказа на учебники		Январь-май	Библиотекарь
3.	Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных -запись в книгу суммарного учета -штемпелевание -оформление картотеки учебников		По мере поступления	Библиотекарь
4.	Составление отчетной документации, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками		По мере требования	Библиотекарь
6.	Прием и выдача учебников (по графику)		Май-июнь Август – сентябрь	Библиотекарь
7.	Рейд по проверке сохранности учебников		В течен.года	Библиотекарь, классные руководители
8.	Внесение учебной литературы в электронный каталог «АИБС»		В течен. Года	Библиотекарь
9.	Сбор документов на аукцион или электронный магазин для закупки учебной литературы за счет статьи «Учебные расходы»		Март-май	библиотекарь
10.	Получение учебной литературы в ЦМиРО		В течение года	библиотекарь

3.2. Работа с фондом художественной литературы

1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к фонду детской литературы - к фонду справочной и периодической литературы в читальном зале	4-11 Классы 5-11 классы	Постоянно	Библиотекарь
2.	Выдача изданий читателям	1-11 кл, преподаватели, родители	Постоянно	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	4-11 кл	Постоянно	Библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1-11 кл	Конец четверти	Библиотекарь, классные руководители
5.	Работа по мелкому ремонту литературы		По мере потребности	Библиотекарь, классные руководители
6.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и		Май	Библиотекарь

	невостребованности			
7.	Расстановка, систематизация фонда отраслевой и художественной литературы в соответствии с ББК		В течение года	Библиотекарь
8.	Оформление полочных тематических и буквенных разделителей в книгохранилище		В течение года	Библиотекарь
	Проверка фонда библиотеки на предмет литературы экстремистского содержания.		В течение года	библиотекарь
9.	Санитарный день		Последняя пятница месяца	Библиотекарь

IV Справочно - библиографическая работа

1.	Пополнение и редактирование: - алфавитного и систематического каталога; - картотеки учебников; - тематических картотек		В течение года	Библиотекарь
2.	Формирование информационно-библиографической культуры учащихся: - уроки ББЗ	2-5 классы	В течение года	Библиотекарь Библиотекарь, классные
3.	«Посвящение в читатели»	1 класс	октябрь	библиотекарь
4.	- различные информационно-библиографические консультации.	1-11 классы	В течение учебного года	Библиотекарь
5.	- беседа «Выбор книг в библиотеке»	2-3 классы	Февраль	Библиотекарь

V.Повышение квалификации

1	- участие в городских и районных семинарах школьных библиотек; - посещение Городского методического центра мониторинга и развития образования для ознакомления с новинками профессиональной литературы - участие в профессиональных конкурсах		В течение года	Библиотекарь
---	---	--	----------------	--------------

VI. Взаимодействие с библиотеками района и другими организациями

1.	-совместная работа со школьными библиотеками города по обеспечению учащихся федеральным, республиканским комплектом учебников. -сотрудничество с филиалом библиотеки им. Маяковского п. Сосновка		МБА В течение года	Библиотекарь
----	---	--	---------------------------	--------------

VII. Реклама библиотеки и укрепление материально-технической базы

1	- размещение на школьном сайте перечня учебников и учебных пособий на 2020-2021 учебный год; - размещение на школьном сайте информации о мероприятиях проводимых школьной библиотекой; - систематическое обновление информации на стендах «Информация» и «В мире книг» - косметический ремонт библиотеки. -создание уютной атмосферы		Август В течение учебного года Июнь	Библиотекарь, преподаватель информатики
---	--	--	--	--

библиотекарь

Леонтьева И.И.