

**План
методической работы МБОУ «Заволжская СОШ им.М.П.Костиной» г.Чебоксары
на 2020-2021 учебный год.**

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Методическая работа в 2020-2021 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности обучающихся.

Задачи:

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

Методическая служба школы планирует:

- уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков в соответствии с ФГОС;
- спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;
- внедрять эффективные методы развития профессиональной компетентности педагогов, в основе которых лежат идеи моделирования педагогических ситуаций, группового решения аналитических и конструктивных задач, деловых и ролевых игр;
- вести адресную работу с педагогами;
- создание комплекса условий для духовно-творческого развития индивидуальности каждого ученика на основе знакомства с духовными ценностями российской культуры.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа МО.
7. Методические семинары.
8. Организация работы с одаренными детьми.

9. «Портфолио» учителя.
10. Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

1. Повышение методического уровня педагогов школы в результате курсовой подготовки и участия в методической работе школы
2. Повышение качества образования путем изучения и внедрения в образовательный процесс технологий системно-деятельностного и компетентностного подхода.
3. Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых методик по развитию УУД.
4. Эффективное использование оборудования.

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационными технологиями и внедрения их в УВП;
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) организация деятельности творческих групп педагогов;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 4) развитие ученического самоуправления;
- 5) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;

2) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

3) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс.

Работа педсоветов

В 2020-2021 учебном году будет проведено 4 тематических педсовета:

- «Формирование функциональной грамотности обучающихся»;
- «Панорама деятельности классного руководителя»;
- «Общесоциальные навыки в общении»
- «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов».

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА, ВПР.

На заседаниях ШМО будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся.

В соответствии с методической темой школы педагоги разрабатывают темы самообразования.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий, работа по ФГОСам
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направления деятельности методической службы:

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение проблемного, системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся.

Тематика мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
Методические семинары			
«Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся»		Сентябрь	Зам. директора по УВР
«Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников»		Ноябрь	Учителя-предметники
«Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся».		Февраль	Учителя-предметники
Методические советы			
Организация деятельности учителей по подготовке обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах работы школы 2019-2020 г.	<u>Заседание первое (установочное)</u> 1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год. 2. Основные задачи и направления работы ШМО на 2020 – 2021 учебный год. Утверждение планов работы методического совета школы, ШМО на 2020 – 2021 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 4. Утверждение рабочих программ на 2020– 2021 учебный год. 5. Результаты ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году.	Август	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей	1. Диагностика уровня обученности. Итоги стартовых контрольных работ в 5-х классах. 2. Анализ посещённых уроков.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей	1.Уровень сформированности базовых компетенций. 2.Анализ посещённых уроков.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы ШМО за 1 полугодие	Декабрь	Руководители ШМО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2020-2021 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2020-2021 учебный год	Май	Зам. директора по УВР
	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: • Организация работы учителей над темами самообразования. • Курсовая подготовка учителей. • Проведение семинаров. • Посещение школьных и городских семинаров, «круглых столов». • Открытые уроки. • Взаимопосещение уроков. • Обобщение педагогического опыта.	В течение года	

	Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану.	В течение года	
Работа школьного методического объединения.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Сентябрь	Руководитель МО
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь - март	Руководитель МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Руководитель МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	Январь	Руководитель МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодичных контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Январь	Руководитель МО, зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	Март	Руководитель МО
Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 4-х, 9-х, 11-х классов ШМО Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся.	Апрель	Руководитель МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководитель МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Определение содержания деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, педагог организатор.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		Декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		Октябрь, май	Зам. директора по УВР

Собеседования	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	Октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	Февраль	Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, реализации программ использования ИКТ		По Графику	Зам. директора по УВР
Участие в районных конкурсах	Реализация творческого потенциала педагога.		В течение года	Руководитель МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы ШМО	Руководитель МО

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников Участие в олимпиадах, утверждённых Министерством образования РФ	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Январь	Руководитель МО
Школьный интеллектуальный марафон. Неделя науки	Организация и проведение конкурса, Недели науки	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися.	Апрель	Руководитель МО, классные руководители
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими учебную мотивацию.	В течение года	Руководитель МО

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Тематика	Содержание деятельности	Планируемый	Сроки	Ответственный
----------	-------------------------	-------------	-------	---------------

мероприятия		результат	проведения	
<i>Педагогические советы</i>				
Анализ работы школы за 2019-2020 учебном году.	1.Анализ методической работы школы за 2019-2020 учебный год. 2.Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы. 3. «О задачах педколлектива по подготовке обучающихся 4-х,9-х ,11-х классов к ГИА в 2020-2021 учебном году»	Принятие решения об оценке уровня методической работы школы в 2019-2020 учебном году и задачах на 2020-2021 год.	Август	Зам. директора по УВР
«Формирование функциональной грамотности обучающихся»	1.Рассмотрение плана мероприятий по подготовке учащихся 9-х , 11-х классов к ГИА. 2.Выступление по теме 3.Рассмотрение плана проведения школьного, муниципального тура предметных олимпиад. 4.Итоги 1 четверти 5. Разное	План проведения педагогического совета.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
«Панорама деятельности классного руководителя»	1.Итоги 1 полугодия. 2.Выступление по теме. 3.Анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников.	План проведения педагогического совета.	Декабрь	Руководитель МО
«Общесоциальные навыки в общении»	1.Выступление по теме. 2.Анализ уровня подготовки учащихся к ДКР, ВПР,ОГЭ, ЕГЭ.	План проведения педагогического совета.	Март	Зам. директора по УВР
«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»	1. Выступление по теме. 2. О подготовке материала к промежуточной аттестации учащихся. 3. Итоги 3 четверти 4.Утверждение перечня учебников на 2020-2021 уч. г. 5.Разное	План проведения педагогического совета.	Апрель	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Допуск учащихся 9 класса к выпускным экзаменам за курс основного общего образования, учащихся 11 класса к ЕГЭ – за курс среднего (полного) общего образования.	1.О допуске учащихся к выпускным экзаменам. 2. Итоги 2 полугодия. 3.Задачи на новый учебный год	План проведения педагогического совета.	Май	Зам. директора по УВР
Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса за курс основного общего образования. Результаты итоговой аттестации учащихся 11 класса за курс	1.Результаты итоговой аттестации учащихся.	План проведения педагогического совета.	Июнь	Зам. директора по УВР

среднего (полного) общего образования.				
--	--	--	--	--

Направление 5 Работа с кадрами

Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.		
Провести диагностический тест для педагогов «Оценка способности к саморазвитию, самообразованию».	Сентябрь	Зам. директора УВР
Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы.	Сентябрь	Зам. директора УВР
Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов.	По мере необходимости	Зам. директора УВР
Составить отчеты по прохождению курсов.	Зам. директора УВР	Руководитель МО
Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора УВР Руководитель МО
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года	Администрация Руководитель МО
Организовать участие педагогов в районных и краевых семинарах, конференциях.	В течение года	Администрация Руководитель МО
Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Руководитель МО
Аттестация педагогических работников		
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.		
Своевременно изучать и знакомить педколлектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
Составить план-график сроков аттестации педагогов.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации.	Октябрь	Зам. дир. по УВР
Оказывать методическую помощь аттестующим учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности.	В течение года	Руководитель МО
Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР