

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 11  
от 29 декабря 2015 г.



**Правила приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Заволжская средняя  
общеобразовательная школа»  
города Чебоксары Чувашской Республики**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заволжская средняя общеобразовательная школа» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
  - Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
  - Федерального закона от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах»;
  - Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» (статья 46);
  - Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
  - Примерного положения о классе (классах) компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденного приказом МОРФ от 08.09.1992г. №333;
  - Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189;
  - Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. «Об образовании в Чувашской Республике» №50,
- а также:
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22. 01. 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 июня 2012 г. N ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ»;
  - Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 24.07.2006 №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
  - Постановления администрации города Чебоксары «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» от 06.02.2012 № 21 «О закреплении микрорайонов за образовательными учреждениями города Чебоксары» (с изменениями);
  - Устава МБОУ «Заволжская СОШ » г. Чебоксары и локальными актами школы.

## 2. Общие требования к приему граждан

2.1. В МБОУ «Заволжская СОШ» г. Чебоксары на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории города Чебоксары и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. За МБОУ «Заволжская СОШ» г. Чебоксары управлением образования - с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательных учреждениях, для реализации прав детей на получение образования, - закреплен микрорайон, который составляют следующие населённые пункты:

- пос. Сосновка
- пос. Октябрьский
- пос. Северный
- пос. Первомайский
- Санаторий "Чувашия"

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.3. Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. МБОУ «Заволжская СОШ» г. Чебоксары в первую очередь обеспечивает прием всех детей, проживающих в микрорайоне учреждения.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В этом случае управление образования обязано предоставить гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечить прием детей в учреждения.

При наличии свободных мест общеобразовательное учреждение зачисляет детей, проживающих вне микрорайона, закрепленного за учреждением.

2.5. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.

2.7. Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения.

2.8. Общеобразовательное учреждение информирует граждан о сроках приема документов, графике работы приемной комиссии, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Информация размещается на информационном стенде, сайте общеобразовательного учреждения.

2.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Общеобразовательное учреждение после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое общеобразовательное учреждение города.

2.10. Принятые в общеобразовательное учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном общеобразовательном учреждении.

2.11. На основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» в Учреждение могут быть приняты дети военнослужащих и сотрудников полиции в первоочередном порядке, иностранные граждане, а так же дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев. Прием последних осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.12. Основанием приема в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме (Приложение 1).

2.13. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится до начала учебного года.

При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.14. Для зачисления в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта);
- личную карту обучающегося (при переводе из другого общеобразовательного учреждения);
- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).

2.15. Администрация учреждения (приемная комиссия) при приеме заявлений родителей (законных представителей) обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.16. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), общеобразовательное учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает общеобразовательное учреждение.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.18. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящим Правилам, Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе. Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

2.19. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в управление образования администрации города Чебоксары.

### **3. Прием детей в первые классы**

3.1. Прием заявлений в первые классы МБОУ «Заволжская СОШ» г. Чебоксары для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля календарного года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Прием заявлений в первые классы в МБОУ «Заволжская СОШ» г. Чебоксары для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля календарного года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Остальные случаи рассматриваются особо и решение принимается в каждом случае индивидуально.

3.4. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

Управление образования выдает разрешение на прием граждан в учреждение для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) на основании положительного заключения городской социо-психолого – медико - педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

3.5. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.6. При приеме детей в первый класс и всех видов не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.7. Собеседование с ребенком, с целью планирования учебной работы с ним, учитель имеет право проводить в сентябре месяце.

3.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) и представляют в МБОУ «Заволжская СОШ» г.Чебоксары:

- заявление о приеме на имя директора школы;
- медицинскую карту ребенка (по согласованию с родителями) ;
- справку о состоянии здоровья (по согласованию с родителями (законными представителями));
- копию свидетельства о рождении (заверяет директор учреждения);
- паспорт одного из родителей с указанием его места жительства.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю предоставляется расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью.

3.9. Зачисление оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере поступления заявлений от законных представителей ребенка в течение 7 дней и доводится до сведения родителей (законных представителей) через информационный стенд, сайт образовательного учреждения.

#### **4. Правила приема граждан в 10-е классы учреждений**

4.1. В 10-е классы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее (полное) общее образование.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.3. При отсутствии в Учреждении условий для открытия 10-х классов общеобразовательное учреждение и управление образования администрации города Чебоксары принимают меры по приёму выпускников 9-х классов в другие общеобразовательные учреждения.

4.4. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией общеобразовательного учреждения, в состав которой могут входить представители Учредителя данного учреждения (члена Управляющего совета школы) на основании Положения о классах профильного обучения МБОУ «Заволжская СОШ» г. Чебоксары.

#### **5. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого учреждения**

5.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту ребенка (по согласованию с родителями);
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года).

5.2. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе из другого учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту (по согласованию с родителями);
- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

5.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Учреждение создает комиссию для проведения его аттестации.

5.4. Зачисление детей в 1-11 классы общеобразовательных учреждений при переводе из другого учреждения оформляется приказом директора в день подачи заявления.

*Приложение 1.*

Учетный номер \_\_\_\_\_ Директору МБОУ «Заволжская СОШ» г. Чебоксары  
Л.И.Титовой  
законного представителя (родителя, опекуна/попечителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Фактическое место проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

в первый класс Вашей школы.

С Уставом МБОУ «Заволжская СОШ» г. Чебоксары, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Заволжская СОШ» г. Чебоксары, графиком (режимом) работы и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
подпись

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных, данных моего супруга и персональных данных моего ребенка в целях ведения статистической отчетности, а так же в рамках учебно-воспитательного процесса без ограничения срока.

\_\_\_\_\_  
подпись

Даю согласие на размещение на информационном стенде распорядительного акта о приеме моего ребенка на обучение в МБОУ «Заволжская СОШ» г.Чебоксары.

\_\_\_\_\_  
подпись

Даю согласие на участие моего ребенка в олимпиадах, соревнованиях (в том числе спортивных), играх, конкурсах, конференциях и иных мероприятиях без ограничения срока.

\_\_\_\_\_  
подпись

Даю согласие на психолого-педагогическую диагностику, медицинское сопровождение и участие в общественно полезном труде на весь период обучения моего ребенка. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

С требованиями к школьной форме ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_, согласен (а) \_\_\_\_\_

подпись

подпись



---

**Расписка-уведомление**

Заявление о приеме в \_\_\_\_\_ класс

---

фамилия имя отчество

С приложением документов принято «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_ года  
и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего заявление \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

Сведения о родителях:

**Мать (ФИО матери)** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**Отец (ФИО отца)** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**Опекун / попечитель (ФИО )** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**Приложение** (нужное подчеркнуть):

медицинская карта;

карта прививок;

копия свидетельства о рождении;

копия страхового полиса.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(подпись) (расшифровка)