

Р84/2

УТВЕРЖДЁН

Приказом управления
образования администрации
города Чебоксары

21.07.2017 № 436

Начальник управления
Д.А.Захаров



Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022101290375
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
30 августа 2017
за ОГРН 2107190252194
Заместитель начальника
ИФНС России по
Чебоксары
Е.Н.Васильев
(подпись) (ФИО)



УСТАВ

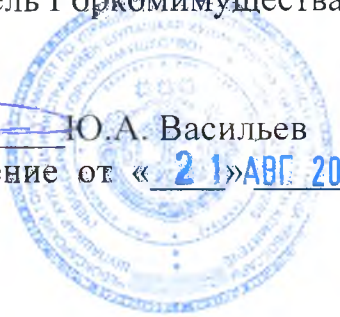
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заволжская средняя общеобразовательная школа имени М.П.Костиной»
города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации –
Председатель Горкомимущества

Ю.А. Васильев

Распоряжение от « 21 » АВГ. 2017 2017 г. № 257-р



г. Чебоксары
2017 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заволжская средняя общеобразовательная школа имени М.П.Костиной» города Чебоксары Чувашской Республики (далее по тексту — Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации города Чебоксары от 05.07.2017 г. № 1671 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заволжская средняя общеобразовательная школа» города Чебоксары Чувашской Республики» и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заволжская средняя общеобразовательная школа» города Чебоксары Чувашской Республики.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Наименование Школы:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заволжская средняя общеобразовательная школа имени М.П.Костиной» города Чебоксары Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин «М.П.Костина ячĕллĕ Атал леш енĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул» муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан бюджет учрежденийĕ

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Заволжская СОШ им. М.П.Костиной» г. Чебоксары;

на чувашском языке: : «М.П.Костина ячĕллĕ Атал леш енĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул» МПППБУ

Учредителем Школы является муниципальное образование города Чебоксары – столицы Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.3.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация города Чебоксары.

1.3.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом.

1.3.3. Функции и полномочия учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту именуемые – Учредитель).

1.4. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, штампы, вывеску, а также сайт в сети «Интернет».

Школа оформляет тексты документов (бланков, штампов, штемпелей) и вывесок с наименованиями Школы на чувашском и русском языках в соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике».

1.5. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации.

1.6. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности и вправе выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает проекты и принимает локальные нормативные и распорядительные акты Школы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики и настоящим Уставом.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и получает право осуществления образовательной деятельности после получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 428902, Чувашская Республика, г.Чебоксары, поселок Сосновка, переулок Школьный, дом 2.

1.11. Школа не имеет в своей структуре филиалов, представительств и иных структурных подразделений.

1.12. Школа не вправе создавать иные юридические лица.

1.13. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.16. Приём на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

1.17. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целями осуществления деятельности Школы является реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных статьёй 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа. Также, в случае наличия в Школе условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, целью осуществления деятельности Школы может являться организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Школа реализует конституционное право граждан Российской Федерации и иных лиц на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также по

образовательным программам различных видов, уровней и направлений, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Устава, не являющиеся основными видами деятельности и не относящиеся к образовательной деятельности.

2.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

2.4.1. основные общеобразовательные программы:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

2.4.2. дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения ею лицензии на соответствующий вид деятельности.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к образовательной деятельности:

2.7.1. организация мероприятий на безвозмездной основе для детей, родителей (законных представителей), для жителей города Чебоксары и иных граждан и физических лиц;

2.7.2. организация присмотра, ухода за обучающимися, а также их досуга.

2.8. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, за счет денежных средств, получаемых от физических и юридических лиц:

2.8.1. организация отдыха обучающихся Школы в каникулярное время путём организации лагеря для обучающихся Школы;

2.8.2. предоставление в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества средств.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Структура органов управления Школой включает в себя органы управления на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначенный на должность администрацией города Чебоксары на срок,

определенный трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм;
- давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам школы в пределах объема финансирования учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом школы, в том числе передачу его в

аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение школой крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Школы;

- утверждение структуры и штатного расписания Школы;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,

- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Школе;

- утверждение локальных нормативных актов Школы в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Школы;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Школы;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема поступающих;
- прием обучающихся в Школу;
- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану,
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования,
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации; утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

Органами управления на основе коллегиальности являются:

- общее собрание работников Школы;

- педагогический совет;

- попечительский совет.

3.2. Общее собрание работников Школы.

3.2.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.2.2. Членами Общего собрания работников Школы являются все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров и приказов Школы о приёме на работу.

3.2.3. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

3.2.4. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

3.2.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы в количестве не менее 10 (десяти) человек.

3.2.6. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Школы плюс один голос от количества присутствовавших при принятии решения общего собрания работников Школы. В целях подсчёта голосов каждому работнику Школы принадлежит один голос.

3.2.7. Общее собрание работников Школы не вправе выступать от имени Школы и не вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.2.8. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Школы, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики отнесено к его компетенции;

- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- определение голосованием Совета трудового коллектива, который уполномочен вести переговоры с работодателем при заключении коллективного договора;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Школы (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений званий;

- рассматривает проекты локальных актов Школы, в том числе об оплате труда работников Школы и иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на его рассмотрение директором Школы и другие вопросы.

3.2.9. Решение Общего собрания работников Школы оформляется протоколом и может реализоваться приказами Школы.

3.3. Педагогический совет.

3.3.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, а также директор Школы и заместители директора Школы.

3.3.2. Очередные заседания педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы либо директора Школы.

3.3.3. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарём педагогического совета.

3.3.4. Секретарь педагогического совета избирается педагогическим советом.

3.3.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов педагогического совета плюс один голос члена педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения педагогического совета.

3.3.6. Процедура голосования на заседаниях педагогического совета открытая.

3.3.7. Решения педагогического совета реализуются приказами Школы.

3.3.8. Протоколы подписываются директором Школы и секретарём педагогического совета.

3.3.9. Педагогический совет действует бессрочно.

3.3.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы и не вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том

числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.3.11.К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и одобрение годового календарного учебного графика, вынесенные на его рассмотрение директором Школы;
- рассмотрение и одобрение локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, вынесенные на его рассмотрение директором Школы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;
- рассмотрение решения о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- рассмотрения проекта решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если учреждение не прошло государственную аккредитацию;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Школы для награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным знаком «Почетный работник общего образования» и т.д.;
- выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования;
- рассмотрение вопроса о пяти- или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций директору Школы по данному вопросу;
- принимает решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на его рассмотрение директором Школы самостоятельно, а также в случаях установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, локальными нормативными правовыми актами Школы.

3.4. Попечительский совет.

3.4.1. В Школе формируется попечительский совет (далее – Совет). Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

3.4.2. С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

- согласует с директором школы основные направления своей работы;

- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

3.4.3. Состав и число членов попечительского совета определяются директором Школы. Члены попечительского совета избираются на общешкольном родительском собрании открытым голосованием. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

3.4.4. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора.

3.4.5. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

3.4.6. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

3.4.7. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем попечительского совета.

3.5. Права, обязанности, ответственность педагогических работников иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Школе могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональный союз работников и их представительные органы.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

4.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование города Чебоксары — столицы Чувашской Республики. Имущество закрепляется за Школой на праве безвозмездного пользования и оперативного управления.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

4.9. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования город Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.15. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.16. Доход Школы от приносящей доход деятельности используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.17. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики.

4.18. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.20. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат особому учету в установленном порядке.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Чебоксары, Горкомимущество, Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Школы в форме присоединения либо слияния лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.

6.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Школа считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Школы обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Школы является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции вступают в

силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказами Школы.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____ листов

Начальник управления образования
администрации города Чебоксары

Д.А.Захаров, в

« _____ » _____ 2017 г



Прошито и скреплено печатью на
17 (шестьнадцать) листах
Заместитель начальника инспекции
Е.Н. Поляшина

