

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 7
от 29 июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Заволжская СОШ»
г.Чебоксары
Л.И.Титова
Приказ № 106-Д/О.И.Т. 2017 г.



**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заволжская средняя общеобразовательная школа»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заволжская средняя общеобразовательная школа» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Заволжская СОШ» г.Чебоксары.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные организации.

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перемены места жительства;
- в случае перехода в другие образовательные организации.

2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей образовательной организации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося директором Школы издаётся приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.5. Личное дело оформляется и выдается родителям (законным представителям) обучающегося в течение одного рабочего дня при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.6. При осуществлении перевода обучающегося в течение учебной четверти классный руководитель в течение одного рабочего дня готовит выписку текущих отметок обучающегося и результатов промежуточной аттестации, которая заверяется классным руководителем и директором Школы и выдается заявителю.

2.7. Родители (законные представители) обучающегося, переводящегося в другую образовательную организацию, представляют в Школу справку с нового места учебы обучающегося с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении в течение двух рабочих дней и получают медицинскую карту обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (п.1 ч.1. ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (п.2 ч.2. ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.4 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации учреждения (п.3 ч.2. ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

3.4. По решению педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Школа обязана получить письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Школа обязана получить письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Администрация Школы незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации города Чебоксары. Управление образования администрации города Чебоксары, осуществляющее управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.9. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.10. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

3.11. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством порядке.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление в общеобразовательной организации осуществляется на основании статьи 62 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами поступающих в школу.

4.3. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.4. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.5. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.6. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.7. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.8. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.9. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.