

Согласовано  
Заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_ Л.А. Касихина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Заволжская СОШ»  
г.Чебоксары  
\_\_\_\_\_ Л.И. Титова  
Приказ № 105 -О от 10.07. 2017

**Годовой  
план работы  
школьной библиотеки  
МБОУ «Заволжская СОШ»  
на 2017 – 2018 учебный год**

## 1. Основные направления и задачи школьной библиотеки

### Цель школьной библиотеки:

➤ Повышение качества знаний учащихся и общей культуры всех участников образовательного процесса на основе библиотечного, информационно-библиографического и методического обслуживания.

### Задачи школьной библиотеки:

- обеспечить образовательно-воспитательный процесс необходимыми учебно-методическими ресурсами в соответствии с требованием ФГОС
- способствовать формированию мотивации к самообразованию и саморазвитию через предоставление открытого и полноценного доступа к источникам информации;
- содействовать профессиональному росту педагогов в условиях перехода на ФГОС;
- формировать духовно-нравственные ценностные ориентации на основе лучших произведений русских и зарубежных писателей;
- поддерживать традиции семейного чтения как культурной нормы развития ребенка;
- совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии и методы работы с пользователями библиотеки.

### Основные функции школьной библиотеки.

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.
3. **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

### Основные направления работы

2017 год – Год экологии в России (Указ №7 от 5 января 2016 г.)

2017 год – Год отца и матери в Чувашии (Указ от 23 ноября 2016 г.)

## 2. Общие сведения

№			КОЛИЧЕСТВО
1.	Контингент читателей	Всего	210
		учащихся	182
		учителей	24
		и прочих категорий	4
2.	Контингент учащихся	всего	209
		1-4 классы	86
		5-9 классы	108
		11 класс	15
3.	Посещаемость		1603
3.	Среднее количество посещений в день		12
4.	Книговыдача	всего	1523
5.	Читаемость		7%
6.	Обращаемость		0,2%
7.	Книгообеспеченность (худ.лит-ра)		35%
8.	Книгообеспеченность (учебники)		100%

### 3. Формирование фонда библиотеки

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>I</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017/2018 учебный год. Отчет обеспеченности образовательного учреждения учебной литературой.	Сентябрь-октябрь
2.	Приём учебников. Обеспечение и выдача учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май Август-сентябрь Январь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с Федеральным перечнем учебников на 2017– 2018 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2018 – 2019 учебный год Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение год Август-сентябрь Декабрь-январь  В течение года В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Декабрь, май
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Апрель-май
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в ЦБ	В течение года
9.	Ведение учёта приёма и выдачи учебников	Май – сентябрь
10.	Организация обслуживания по МБА (получение учебной литературы во временное пользование из других библиотек)	сентябрь
<b>II</b>	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь

#### 4. Работа с читателями

<b>I</b>	<b>Индивидуальная работа</b>	
1.	<b>Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)</b>	Август - сентябрь
2.	<b>Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку</b>	Сентябрь - октябрь
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6.	Беседы о прочитанном	Постоянно
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>I</b>	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель

<b>III</b>	<b>Работа с учащимися</b>	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
<b>IV</b>	<b>Справочно-библиографическая работа.</b>	
	<p>Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий).</p> <p>Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д.</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>
<b>V</b>	<b>Массовая работа</b>	
	<b>Популяризация литературы в помощь учебно-воспитательному процессу:</b>	
1.	Оформление книжных выставок по предметным неделям	Согласно плана предметных недель.
3.	Обновление информации на библиотечной странице школьного сайта.	Постоянно
4.	Участие в общешкольных мероприятиях	В течение года

5.	Выдача тематических и информационных справок	В течение года
----	--	----------------

### 5. Патриотическое воспитание.

Цель: Воспитание чувства своей причастности к истории России и личной ответственности за её будущее.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Отмет. о выпол.
1.	Подбор материалов к единым урокам, посвященным Дням воинской славы	в течение года	читатели	
2.	Патриотическая акция «Прочти книгу о войне»	январь-май	5-11 кл.	
3.	Патриотический час «Мы вместе» (День народного единства)	ноябрь	читатели	
4.	«Славных лиц в России много..» исторический вираж, посвящённый Дню героев России	декабрь	5кл.	
5.	«Будь готов солдатом стать Мир беречь и защищать!»-	февраль	5-10 кл.	
6.	Выставка-панорама «Поклонимся великим тем годам»	апрель-май	ученики, учителя	

### 6. Краеведческое направление

Цель: Воспитание любви к малой Родине.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Отмет. о выпол.
1.	Тематическая презентация к Году отца и матери в Чувашии	октябрь	6кл	
2.	Памятники города Чебоксары. Виртуальная прогулка по памятным местам.	февраль	7-9 кл.	
3.	День Государственных символов Чувашии. Тематические уроки	апрель	1011 классы	

### 7. Воспитание здорового образа жизни

Цель: Пропаганда здорового образа жизни.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Отмет. о выпол.
1.	«Загадки про овощи» - час удивительных открытий.	октябрь	1кл.	

	«Витамины из корзины»- час с интересной книгой	ноябрь	2кл	
2.	Беседа-обсуждение «Правильное питание - залог здоровья»	февраль	8-9 кл.	
4.	Всемирный день здоровья «Вместе весело читать и играть»: развлекательная викторина	7 апреля	1-11 кл.	
5.	Книжная выставка «В здоровом теле - здоровый дух»	апрель	5-11кл.	

### 8. Нравственное и эстетическое воспитание.

Цель: Воспитание нравственного поведения и толерантного отношения к обществу.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Отмет. о выпол.
1.	Привлекать к чтению проблемных детей.	систем.	трудные учащ.	
2.	Книжная выставка «Народы и страны едины» ко дню толерантности.	16 ноября	5 -11 кл.	
3.	«И это все о маме»- обзор произведений для детей о маме	ноябрь, март	1 – 7 кл.	
4.	Выставка-размышление «Возраст тревог и ошибок»	февраль	8-10 кл.	
5.	«Как на Масленой неделе...» - День информации о народных традициях	март	6-7 кл.	

### 9. Экологическое воспитание.

Цель: Обучение основам экологического поведения в социуме.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Отмет. о выпол.
1.	<b>Экологический календарь:</b> <b>22 марта</b> – Всемирный день водных ресурсов <b>1 апреля</b> – Международный день птиц <b>22 апреля</b> – День Земли и народный праздник День родников и ключей <b>5 июня</b> – Всемирный день охраны окружающей среды <b>4 октября</b> – Всемирный день защиты животных. К этим дням подготовить выставки, викторины, обзоры книг.	в течение года	уч-ся	
2.	Проводить громкое чтение по книгам писателей-натуралистов: Н.И. Сладкова, М.И. Пришвина, В. Бианки ...	в течение года	начальные классы	
3.	Тематическая выставка «Есть прекрасная планета и зовут ее Земля»	октябрь	1-11 кл.	

4.	«Крылатые герои книг». Тематическая полка.	февраль	8-9 кл.	
5.	Экологическая викторина «В гости к пернатым друзьям» (ко Дню птиц)	1 апреля	6-8 кл.	
6.	Беседа – диалог «Ждет помощников природа» ко дню Земли.	22 апреля	8-9кл.	

### 10. План проведения библиотечных уроков.

Цель: «Обучение школьников навыкам информационного обеспечения их учебной деятельности»

№	Класс	Тема	Срок проведен.	Отмет. о выпол.
1.	1	«Здесь книги дом - люби его!» - Первое посещение библиотеки.	сентябрь	
2.		Правила обращения с книгой.	февраль	
3.	2	Правила пользования библиотекой.	ноябрь	
4.		Структура книги.	январь	
5.		Выбор книги в библиотеке.	февраль	
6.	3	Структура книги.	октябрь	
7.		Как читать книгу. Выбор книги в библиотеке.	декабрь	
8.	4	«Говорящие обложки» -Иллюстрации в книге. Выбор книги в библиотеке.	апрель	
9.	5	История книги и книгопечатания «Из глубины веков» путешествие	декабрь	
10.		Дневник читателя.	март	
11.	6	Знакомство с ДЭ, словарями.	октябрь	
12.		Периодические издания для подростков.	январь	
13.	7	Элементы книги. Использование аппарата книги при чтении.	ноябрь	
14.		За страницами твоего учебника.	март	

### 11. Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки проведения	Отмет. о выпол.
1.	День открытых дверей	январь	
2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	апрель	

### 7. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения	Отмет. О выпол.
1.	Участие в городских семинарах	По мере их проведения	
2.	Освоение информации из профессиональных изданий	В течение года	

3.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года	
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года	
5.	Выполнение работы, присылаемые из ЦМиРО	В течение года	

### 8. Прочие работы

№	Содержание работ	Срок выполнения	Отмет. о выпол.
1.	Составление отчёта о работе библиотеки за 2017-2018 учебный год.	Май	
2.	Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год	Май	
3.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно	
4.	Вывоз макулатуры	ноябрь – май	
5.	Санитарный день	1 раз в месяц	

### 9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

№	Содержание работ	Срок выполнения	Отмет. о выпол.
1.	Организация мероприятий с библиотекой им. А.Н. Некрасова п. Сосновка	В течение года	
2.	Работа МБА с библиотеками г. Чебоксары	По мере необходимости	

### 10. Перспективы развития библиотеки

№	Содержание работ	Срок выполнения	Отмет. о выпол.
1.	Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии...	В течение года	
2.	Создание медиатеки (приобретение фильмов по программным произведениям)	В течение года	
3.	Укреплять материальную базу библиотеки: - проектор мультимедиа, МФУ (сканер, принтер, копир), компьютер для читателей.	В течение 5-лет	

	- приобретение современных книжных витрин - обновление книжного фонда		
4.	Эстетическое оформление библиотеки: - оформить стенд с афоризмами знаменитых людей о чтении	В течение года	

Библиотекарь \_\_\_\_\_ Леонтьева И.И.